



## **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

με τίτλο:

**«Υπηρεσίες Συμβούλου για τη διεξαγωγή  
της Πανελλήνιας Επιδημιολογικής Μελέτης  
Καταγραφής της Στοματικής Υγείας του  
Πληθυσμού»**

στο πλαίσιο της πράξης:

**«Πανελλήνια Επιδημιολογική Μελέτη Καταγραφής Στοματικής Υγείας»**

**Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013»**





**Αθήνα 16.01/2012**

**Αρ. Πρωτ. 56**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ**

Ταχ. Δ/ση Θεμιστοκλέους 38, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας : 10678

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο : 210-3303721

FAX : 210-3834385

e-mail : [ooo@otenet.gr](mailto:ooo@otenet.gr)

Ιστοσελίδα : [www.ooo.gr](http://www.ooo.gr)

**ΘΕΜΑ:** Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για το έργο «Υπηρεσίες Συμβούλου για τη διεξαγωγή της Πανελλήνιας Επιδημιολογικής Μελέτης Καταγραφής της Στοματικής Υγείας του Πληθυσμού».

Κριτήριο κατακύρωσης	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
<b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά</b>	<b>19/01/2012</b>	<b>20/01/2012</b>	<b>20/01/2012</b>

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του έργου: **315.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 256.097,56 Ευρώ).

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 1026/1980 «περί των οδοντιατρικών συλλόγων της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας (Ε.Ο.Ο.) και λοιπών συναφών διατάξεων»
- 1.2 Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247),
- 1.3 Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19),
- 1.4 Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α' /05) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και ...», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α' /2005) «Τροποποίηση του ν.3310/2005»,

- 1.5 Του άρθρου 29 Α' του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/ Α'), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92(ΦΕΚ Α' 154) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/97(ΦΕΚ 38/Α'),
- 1.6 Του Ν.2198/94 (άρθρο 24) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94),
- 1.7 Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.8 Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»
- 1.9 Συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 1.10 Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010), «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007»
- 1.11 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.12 Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. , όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005
- 1.13 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.14 Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την με αριθμ. Πρωτ: 1296/10-05-2011 Απόφαση ένταξης πράξης με τίτλο «Πανελλήνια Επιδημιολογική Μελέτη Καταγραφής Στοματικής Υγείας», στο Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, με συγχρηματοδότηση 80% από το ΕΚΤ και 20% από εθνικούς πόρους.
3. Το γεγονός ότι οι δαπάνες της του συνολικού υπό προκήρυξη έργου ανέρχονται στο ποσό των 315.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και θα καλυφθούν από το Π.Δ.Ε., ΣΑΕ με κωδικό πράξης 2011ΣΕ09180050 με κοινοτική συμμετοχή 80% και το υπόλοιπο 20% από Εθνικούς πόρους.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «Υπηρεσίες Συμβούλου για τη διεξαγωγή της Πανελλήνιας Επιδημιολογικής Μελέτης Καταγραφής της Στοματικής Υγείας του Πληθυσμού», όπως αυτό αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε..

### 3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα της Ε.Ο.Ο., Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678- Αθήνα	<b>29/02/2012</b>	<b>Τετάρτη</b>	<b>12:00</b>

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα μέρη και παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Γ΄ : «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την  
Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία

Ο Πρόεδρος



ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΙΚΗΣ



**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Υπηρεσίες Συμβούλου για τη διεξαγωγή της Πανελλήνιας Επιδημιολογικής Μελέτης Καταγραφής της Στοματικής Υγείας του Πληθυσμού»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Προμηθειών. Ταξινόμηση κατά CPV 73210000-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα έρευνας
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Το σύνολο της ελληνικής επικράτειας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 315.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 256.097,56 Ευρώ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 80% και από Εθνικούς πόρους κατά 20%
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη για κάθε ζητούμενο είδος
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14/02/2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/02/2012
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678- Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/02/2012 στις 12:00

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>8</b>
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b>	<b>9</b>
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	9
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ .....	9
1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	11
1.3.1. <i>ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</i> .....	11
1.3.2. <i>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</i> .....	11
1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	11
1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	11
<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>13</b>
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	13
2.2.1 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	13
2.2.2 <i>ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	17
2.2.3 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</i> .....	21
2.2.3.1 <i>Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης</i> .....	22
<b>3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>26</b>
3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	26
3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	26
3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	26
3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ .....	29
3.5.1 <i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	29
3.5.2 <i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i> .....	29
3.5.3 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	30
3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....	31
3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	32
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>32</b>
4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	32
4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	33
4.2.1 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	33
4.2.2 <i>ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	33
4.2.3 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	34
4.2.4 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</i> .....	34
4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
<b>5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>36</b>
5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	36
5.1.1 <i>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΟΥ</i> .....	36
5.1.2 <i>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ</i> .....	36
5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
<b>6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>38</b>
6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	38
6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	38
6.2.1 <i>ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	38
6.2.2 <i>ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</i> .....	39
6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....	39
6.3.1 <i>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</i> .....	39
6.3.2 <i>ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</i> .....	40

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	41
6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ .....	42
6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	42
6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ .....	42
6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	42
6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ .....	43
6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ .....	44
6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	44
6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	45
6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	45
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>46</b>
<b>Β.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	<b>47</b>
<b>Β.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ &amp; ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>47</b>
<b>3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ</b>	<b>48</b>
<b>Β3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>48</b>
<i>B.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....</i>	<i>48</i>
<i>B.3.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ .....</i>	<i>50</i>
<i>B.3.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</i>	<i>50</i>
<b>Β.4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>51</b>
<b>Β.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>51</b>
Β.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	51
<b>ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>53</b>
<b>Γ.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>54</b>
<b>Γ.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>56</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ</b>	<b>57</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ</b>	<b>60</b>

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **τριακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ** (315.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, για την ανάθεση του έργου «**Υπηρεσίες Συμβούλου για τη διεξαγωγή της Πανελλήνιας Επιδημιολογικής Μελέτης Καταγραφής της Στοματικής Υγείας του Πληθυσμού**», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο Μέρος Γ «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσης.

Το έργο εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 13,14 & 15 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους σε αναλογία 80% και 20% αντίστοιχα.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

### **1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Η Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία που εδρεύει στην οδό Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678 στον Δήμο Αθηναίων και η οποία προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως ανωτέρω.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η κ. Μ. Τζομπανάκη που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 210-3302343, Fax: 210-3834385, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00).

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Περιγραφή Έργου, το Μέρος Γ: Αξιολόγηση Προσφορών και τα Παραρτήματα Ι: Πίνακες συμμόρφωσης, ΙΙ: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και ΙΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού.

#### **Έργο**

Η «Υπηρεσίες Συμβούλου για τη διεξαγωγή της Πανελλήνιας Επιδημιολογικής Μελέτης Καταγραφής της Στοματικής Υγείας του Πληθυσμού», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

#### **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του διακηρυσσόμενου Έργου.

### **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

## **1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **1.3.1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

### **1.3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) αντίστοιχα.

## **1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ**

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης από τα γραφεία της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας, Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678-Αθήνα, καθημερινά, 12:00-14:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.eoo.gr](http://www.eoo.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την 14/02/2012.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δώσει έγκαιρα, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

## **1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 29/02/2012 και ώρα 12.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678- Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών ήτοι την 29/02/2012 και ώρα 12:00.

## **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου

### **2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι Προσφέροντες, οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**I. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2 της παρούσας

**II. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

**III. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
  - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία)
  - δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία)
  - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
  - είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. *(Διευκρίνιση: Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναφέρεται το οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους).* (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας και σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

#### **IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης,**

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**V. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος,** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και V για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά :

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση του σημείου III, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το προκηρυσσόμενο Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης Τμήματος του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις **παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο Διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους):

1. Να λαμβάνουν αποδεδειγμένα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών τους που σχετίζονται με το προκηρυσσόμενο έργο. Προς τούτο οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001:2008) ή άλλο ισοδύναμο εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να καλύπτει ως πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και μελετών.
2. Ο μέσος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος του 200% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου.
3. Να απασχολούν τουλάχιστον 5 μόνιμους εργαζόμενους.
4. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα σε έργα αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο, καθώς και εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την οργάνωση υπηρεσιών υγείας. Ειδικότερα ο προσφέρων για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει:
  - ο να έχει συμμετάσχει την τελευταία 3ετία (2009-2011), σε δύο (2) έργα που να έχουν ως αντικείμενο την οργάνωση υπηρεσιών υγείας ή την εκπόνηση μελετών στο χώρο της υγείας, η συμβατική αξία των οποίων θα πρέπει να είναι αθροιστικά ίση ή μεγαλύτερη του 200% του συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου. Η συμβατική αξία του κάθε έργου υπολογίζεται ως το γινόμενο της ποσοστιαίας συμμετοχής του προσφέροντος στο έργο επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου
  - ο να είναι σε θέση να προσκομίσει για τα προαναφερθέντα έργα βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (εφόσον τα έργα έχουν ολοκληρωθεί) ή εφόσον τα έργα βρίσκονται υπό εξέλιξη, επικυρωμένα (από την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή) αντίγραφα συμβάσεων.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους, (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες:

- A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος
- B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα
- Γ) Στοιχεία Χρηματοοικονομικής ικανότητας προσφέροντος

Ειδικότερα:

### **A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος**

Η ενότητα «Γενικά Χαρακτηριστικά Προσφέροντος» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του Προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή)
- Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας
- Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο γραφείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης του διακηρυσσόμενου έργου
- Πιστοποιητικό σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνουν για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

### **B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα**

Η ενότητα «Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Κατάλογο με συνοπτική καταγραφή και περιγραφή των συναφών έργων, που ολοκλήρωσε ή ανέλαβε ο Προσφέρων κατά την προηγούμενη τριετία. Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να συμπληρώνονται τα στοιχεία του πίνακα που δίδεται ακολούθως:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, βεβαίωση καλής εκτέλεσης, αντίγραφο σύμβασης, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα παραπάνω έργα, (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

• **Ομάδα Έργου Αναδόχου**

Ειδικά όσον αφορά την Ομάδα Έργου που προτίθεται ο Προσφέρων να χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του έργου και προκειμένου να διαπιστωθεί και να αξιολογηθεί η ικανότητα και η καταλληλότητα αυτής πρέπει να παρέχονται τα εξής:

(α) Ο Υπεύθυνος, που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην διαχείριση έργων.

(β) Αναλυτικό βιογραφικό κάθε στελέχους της ομάδας, από όπου προκύπτει η εξειδίκευση και η καταλληλότητα του σχετικά με το είδος του έργου και το ρόλο που θα του ανατεθεί. Το βιογραφικό συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσης.

(γ) Αναλυτική κατάσταση των στελεχών της ομάδας έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, στην υλοποίηση των καθηκόντων τους και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε μέλος χωριστά. Σε περίπτωση που πριν την ανάθεση του έργου ή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης αυτού χρειαστεί αλλαγή στη σύνθεση ή αντικατάσταση στελέχους της Ομάδας (επιστημονικό προσωπικό), αυτή είναι δυνατή για μεν τον επικεφαλής μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου για δε τα υπόλοιπα επιστημονικά στελέχη μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αλλαγή που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο..

(δ) Συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο περιέχονται τα προσόντα καθενός από τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>						
a/a	Εταιρεία	Στέλεχος (Ονοματε- πώνυμο)	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Πτυχίο	Εμπειρία

**όπου:**

- Στη στήλη «Εταιρεία» συμπληρώνεται, σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η επωνυμία της εταιρείας στην οποία ανήκει το στέλεχος της ομάδας. Σε περίπτωση που το στέλεχος ανήκει σε υπεργολάβο, συμπληρώνεται η επωνυμία του υπεργολάβου. Εφόσον το στέλεχος της ομάδας είναι εξωτερικός συνεργάτης, συμπληρώνεται η ένδειξη «εξωτερικός συνεργάτης».

- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.
- Στη στήλη «Πτυχίο» συμπληρώνεται ο τίτλος πτυχίου σπουδών και τυχόν μεταπτυχιακός τίτλος που διαθέτει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Εμπειρία» συμπληρώνεται περιληπτικά το αντικείμενο της εμπειρίας που διαθέτει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.

(ε) Όταν οι υποψήφιοι ανάδοχοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους, (υπεργολάβους ή/ και εξωτερικούς συνεργάτες,) για την υλοποίηση μέρους του έργου, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του έργου που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ή/ και των εξωτερικών συνεργατών με τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του μέρους του έργου σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Περιγραφή Τμήματος που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο/ εξωτερικό συνεργάτη	Επωνυμία Υπεργολάβου/ Εξωτερικού συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

### Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας

Η ενότητα «Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων ετών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω αντίστοιχων στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- εξαιρέση αποτελεί η το κριτήριο περί ύπαρξης πιστοποιητικού ποιότητας, που θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσιους διαγωνισμούς οι οποίοι προκηρύχθηκαν από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς προμηθειών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου)
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Η υποβολή ψευδών, ή ανακριβών ή ελλιπών στοιχείων τεκμηρίωσης αυτών από τον Προσφέροντα, οδηγεί σε **απόρριψη της προσφοράς του**, ενώ ισχύουν για αυτόν και τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 60/2007.

#### **2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στην παράγραφο 2.2.3.1.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρισκονται στη

διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

α. να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγισή του,

είτε

β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*.

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.

Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

### **2.2.3.1 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι

εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης..

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά,

προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2.2.3.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

### **3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ακόμη 120 ημερών. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών

#### **3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

### 3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
  - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
  - 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και η εγγύηση συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ).
  - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα *Διακήρυξη*, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή
  - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα *Διακήρυξη*, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.
  - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.
  - 3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου φακέλου .

- 3.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
  5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
  6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
  7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
  8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
  10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

## **3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

### **3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης.

### **3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

- A) Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου
- B) Οργάνωση – Διοίκηση του έργου
- Γ) Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές

#### **A) Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου**

Η ενότητα πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου και τεκμηρίωση της κατανόησης του και των απαιτήσεών του εκ μέρους του προσφέροντος.
- Αναλυτική περιγραφή της Μεθοδολογίας και του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να υλοποιήσει το Έργο.
- Εκτενή περιγραφή κάθε πακέτου εργασιών και των παραδοτέων, με ανάλυση σε επιμέρους δραστηριότητες και σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν, προκειμένου να ολοκληρωθεί το Έργο ορθολογικά, επιτυχώς και με το ελάχιστο δυνατό κόστος με βάση την περιγραφή του (Μέρος Β' της Διακήρυξης).
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του Έργου και θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του Έργου.

#### **B) Οργάνωση – Διοίκηση του έργου**

(α) Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου.

(β) Συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου καθώς και το εύρος εμπλοκής τους.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>					
a/a	Εταιρεία	Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Χρόνος απασχόλησης στο έργο σε Α/Μ (Ανθρωπομήνες)

**όπου:**

- Στη στήλη «Εταιρεία» συμπληρώνεται, σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η επωνυμία της εταιρείας στην οποία ανήκει το στέλεχος της ομάδας. Σε περίπτωση που το στέλεχος ανήκει σε υπεργολάβο, συμπληρώνεται η επωνυμία του υπεργολάβου. Εφόσον το στέλεχος της ομάδας είναι εξωτερικός συνεργάτης, συμπληρώνεται η ένδειξη «εξωτερικός συνεργάτης».
- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.
- Στη στήλη «Χρόνος απασχόλησης στο έργο» συμπληρώνεται ο σχετικός χρόνος σε ανθρωπομήνες.

(γ) Κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται στην παράγραφο Β.5 του Μέρους Β της διακήρυξης για την ομάδα έργου

**Γ)** Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές.**

### **3.5.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά», πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένους** τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ της παρούσας.

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, **χωρίς τιμές**, θα πρέπει να συμπεριληφθούν, με **ποινή απόρριψης** του συνόλου της προσφοράς και στην Τεχνική Προσφορά.

### **3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό και λογισμικό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού, λογισμικού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους ή υπηρεσίας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο

άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

10. Η συνολική τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
12. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο Μέρος Γ της παρούσας διακήρυξης

### **3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678- Αθήνα, κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του, είτε
- β. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*».

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

## **4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

### **4.2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Υπηρεσία Διενέργειας η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

### **4.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την

αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της.

#### **4.2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

#### **4.2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η

κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. Ο φάκελος υποβάλλεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3.1, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων II και III της παραγράφου 2.2.1 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.3.1 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

### **4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου 2.2.1 του Μέρους Α της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσηκούμενη προσκόμιση δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1.

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 2.2.2 του Μέρους Α της παρούσας).
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απaráβατους όρους της Διακήρυξης
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Εφόσον οι Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
12. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

## **5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού, γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για μέρος των υπό προμήθεια ειδών και Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη του έργου.

#### **5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

## **5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού, γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο

Διευκρινίζεται ότι μετά την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Οδηγία 2004/18, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει προς την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανακοίνωση σχετικά με την υπογραφείσα σύμβαση.

## **6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

### **6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07)

#### **6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του έργου, δηλαδή 15.750,00€.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

### **6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

## **6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

### **6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας Διακήρυξης.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρουσιάζεται στο Μέρος Β. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσας.

Πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου ο αντίστοιχος Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιήσει και θα υποβάλει για έγκριση το οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

### **6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον Ανάδοχο.

### **6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

1. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του Έργου (Μέρος Β' της παρούσας).
2. Η Παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) που θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παραλαβές του έργου προσδιορίζονται από τις επιμέρους προβλεπόμενες παραδόσεις των προϊόντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του.
3. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της ΕΠΠ.
4. Η ΕΠΠ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται.
5. Η διαδικασία των παραλαβών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
  - (α) Ο ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει εγγράφως έγκαιρα την ΕΠΠ για κάθε παράδοσή του.
  - (β) Σε περίπτωση που η ΕΠΠ διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις τις γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η ΕΠΠ, εγκρίνει ή απορρίπτει το παραδοτέο (τμήμα ή όλο) συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο κατάλληλα αιτιολογημένο.
  - (γ) Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
  - (δ) Η ΕΠΠ προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, προτείνοντας και τυχόν κυρώσεις που πρέπει να του επιβληθούν.

- Αν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες του έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσοστό μέχρι 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού, η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του έργου.
  - Οι ρήτρες θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).
  - Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
6. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
7. Η Οριστική Παραλαβή του έργου θα γίνει, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου και μετά την υποβολή από τον ανάδοχο συνολικής Απολογιστικής Έκθεσης για την υλοποίηση του έργου.
8. Η διαδικασία παραλαβής του έργου προσδιορίζεται και στο Μέρος Β της διακήρυξης.

#### **6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Το 20% με την ολοκλήρωση και προσωρινή παραλαβή των παραδοτέων Π.1 και Π.2.
- Επιπλέον 60% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση και προσωρινή παραλαβή των παραδοτέων Π.3 και Π.4.
- Το υπόλοιπο 20% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με την οριστική παραλαβή του έργου

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 24 του Ν. 2198/ 94.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

## **6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο που έχει αναλάβει θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

## **6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

## **6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

## **6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου του, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων μόνο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Δεσμεύεται δε να καταστρέψει το σύνολο των αντιγράφων του εμπράγματος και ψηφιακού υλικού που θα έχει στην κατοχή του, μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

## **6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

## **6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντί της. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προσηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

## **6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση παραδοτέου, ή την απόκριση σε κλήση για υποστήριξη, πέραν των χρονικών περιθωρίων που θα αναφέρονται και θα γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση. Τα πρόστιμα ορίζονται ως εξής:

Για καθυστέρηση παράδοσης παραδοτέου, πρόστιμο ίσο με 50 € (πενήντα ευρώ) για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης πέραν της αμοιβαίως συμφωνηθείσης.

Το σύνολο του προστίμου ανά περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμολογιακή αξία των προμήθεια υπηρεσιών .

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07

## **ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

## **B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία (Ε.Ο.Ο.) είναι το Δευτεροβάθμιο Κεντρικό Συντονιστικό Όργανο και η Εποπτεύουσα Οργάνωση όλων των Οδοντιάτρων και των Οδοντιατρικών Συλλόγων της χώρας.

Αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και έχει την έδρα της στην Αθήνα.

Ο σκοπός της Ε.Ο.Ο., έτσι όπως απορρέει από το Ν. 1026/1980, είναι:

- Να εποπτεύει την τήρηση των κανόνων της οδοντιατρικής δεοντολογίας και την προαγωγή των ηθών και εθίμων του Οδοντιατρικού επαγγέλματος.
- Να γνωματεύει επί σχεδίων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων σχετικών με την δημόσια υγεία και ιδιαιτέρως την στοματική υγεία.
- Να παρακολουθεί την ανάπτυξη και εξέλιξη της οδοντιατρικής επιστήμης και να εκφράζει γνώμη επί θεμάτων οδοντιατρικής εκπαίδευσης, μεταπτυχιακής επιμόρφωσης και επιστημονικής και επαγγελματικής ενημέρωσης των Οδοντιάτρων.
- Να υποστηρίζει τα επαγγελματικά συμφέροντα των Οδοντιάτρων.
- Να αναπτύσσει σχέσεις με την Διεθνή Οδοντιατρική Ομοσπονδία, τις ομοσπονδίες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των άλλων χωρών

## **B.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ**

Στην Ελλάδα, όπως και σε άλλες ανεπτυγμένες χώρες, τα τελευταία 20 έτη έχει παρατηρηθεί σαφής βελτίωση των δεικτών της κατάστασης της στοματικής υγείας κυρίως του παιδικού πληθυσμού. Παρόλη, όμως, τη βελτίωση η Ελλάδα υπολείπεται σημαντικά σε σχέση με τις άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παράλληλα, καταγράφεται ένα ζήτημα ανισοτήτων, τόσο στο επίπεδο της κατανομής των κυριότερων νοσημάτων του στόματος στον Ελληνικό πληθυσμό όσο και στο επίπεδο των αναγκών οδοντιατρικής περίθαλψης και στον τρόπο με τον οποίο καλύπτονται αυτές από το σύστημα υγείας. Άλλωστε η οδοντιατρική φροντίδα στην Ελλάδα καλύπτεται στο μεγαλύτερο τους ποσοστό από ιδιωτικές δαπάνες και καλύπτονται ελάχιστα από τα ασφαλιστικά ταμεία.

Η Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία, σαν Επιστημονικός Φορέας και Σύμβουλος του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έχει υλοποιήσει στο παρελθόν έρευνες καταγραφής της στοματικής υγείας του ελληνικού πληθυσμού σε διάφορες ηλικιακές ομάδες παιδιών και ενηλίκων και τα ευρήματα έχουν αποτελέσει τη βάση για τη στρατηγική πολιτική της χώρας όπως για παράδειγμα ήταν και το Στρατηγικό Σχέδιο για τη Δημόσια Υγεία και συγκεκριμένα για τη Στοματική Υγεία για τα έτη 2007- 2012.

Στο πλαίσιο αυτό, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη διεξαγωγής μίας πανελλαδικής έρευνας καταγραφής της στοματικής υγείας του ελληνικού πληθυσμού η οποία θα καλύπτει ένα μεγάλο εύρος δείγματος και ηλικιακών ομάδων, καθώς θα αποτελέσει ένα ουσιαστικό και χρηστικό εργαλείο δράσης για:

- την καταγραφή επικαιροποιημένων επιδημιολογικών στοιχείων στοματικής υγείας που θα συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη εικόνα του στοματικού προφίλ του Έλληνα πολίτη.
- τη δυνατότητα σύγκρισης της υφιστάμενης κατάστασης διαχρονικά αλλά και σε σχέση με άλλες χώρες.
- την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση του οδοντιατρικού κόσμου αλλά και του πληθυσμού για την σημασία της στοματικής υγείας και τις δυνατότητες πρόληψης σε όλες τις ηλικίες.
- τη διερεύνηση των ανισοτήτων όσον αφορά το επίπεδο της κατανομής των κυριότερων νοσημάτων του στόματος στον ελληνικό πληθυσμό όσο και στο επίπεδο των αναγκών οδοντιατρικής περίθαλψης και στον τρόπο με τον οποίο καλύπτονται αυτές από το σύστημα υγείας
- τη χάραξη ενιαίας, μακροχρόνιας και αποτελεσματικής στρατηγικής πολιτικής στον τομέα της στοματικής υγείας, με έμφαση στην πρόληψη και την προαγωγή.

### **B3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **B.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο υπηρεσιών του αναδόχου αφορά όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την οργάνωση και διεξαγωγή μίας Πανελλαδικής Έρευνας που θα καταγράφει τη Στοματική Υγεία του πληθυσμού, συμπεριλαμβανομένων μάλιστα των μεταναστών. Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά τα στάδια που θα αναλάβει ο ανάδοχος να οργανώσει και υλοποιήσει στο πλαίσιο της Επιδημιολογικής Μελέτης:

#### **A. Επιλογή Δείγματος**

Η επιλογή του εξεταζομένου δείγματος θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία και την έγκριση της Επιστημονικής Ομάδας του Προγράμματος και θα ακολουθηθούν οι οδηγίες δειγματοληψίας που προτείνονται για αυτού του τύπου μελέτες από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας. Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιηθεί η στρωματοποιημένη δειγματοληψία κατά ομάδες με την οποία επιτυγχάνεται συμμετοχή στο δείγμα μελέτης πληθυσμιακών ομάδων, που πιθανά παρουσιάζουν διαφορετική συχνότητα των υπό εξέταση νοσημάτων.

- Η δειγματοληψία πραγματοποιείται στις ηλικίες: 5, 12, 15, 35-44 και 65-74 ετών. Στον πληθυσμό μελέτης περιλαμβάνονται άτομα από αστικές και αγροτικές περιοχές από τους νομούς **Αττικής, Έβρου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κυκλάδων-Νήσος Νάξος, Λακωνίας, Λαρίσης, Λέσβου-Νήσος Μυτιλήνη και Χανίων.**
- Η συλλογή του δείγματος για τις ηλικίες των 5, 12 και 15 ετών πραγματοποιείται με τυχαία επιλογή σχολείων και σχολικών τμημάτων. Τα δείγματα των ενηλίκων, ηλικίας 35-44 ετών και 65-74 ετών, προσεγγίζονται με τυχαιοποίηση των χώρων συγκέντρωσής τους σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε ηλικιακής ομάδας και της υπό εξέτασης περιοχής αστικής ή μη.

#### **B. Εκπαίδευση - Τυποποίηση ερευνητών (calibration)**

Η τυποποίηση των ατόμων που συμμετέχουν ως εξεταστές στη μελέτη βασίζεται στην αρχή του εξεταστή αναφοράς (golden standards). Ο εξεταστής αναφοράς είναι υπεύθυνος για τη θεωρητική και κλινική εκπαίδευση των ερευνητών της κάθε ηλικιακής

ομάδας. Κατά τη διαδικασία της κλινικής τυποποίησης οι διαγνώσεις του κάθε εξεταστή πρέπει να συγκριθούν και να τυποποιηθούν με τις διαγνώσεις του εξεταστή αναφοράς που θεωρούνται ως το «χρυσό μέτρο» σύγκρισης. Έτσι οι εξεταστές της κάθε ηλικιακής ομάδας τυποποιούνται ως προς τον εξεταστή αναφοράς που είναι επίσης συγκεκριμένος για κάθε ηλικιακή ομάδα.

Αρχικά, στη **θεωρητική εκπαίδευση τυποποίησης** περιλαμβάνεται η ενημέρωση των ερευνητών για τους στόχους και τις ανάγκες της τυποποίησης, καθώς και την αναλυτική περιγραφή των μεταβλητών καταγραφής και των κριτηρίων εξέτασης. Στην **Κλινική εκπαίδευση τυποποίησης** περιλαμβάνεται η εξέταση ατόμων της αντίστοιχης ηλικιακής ομάδας από τους υπό τυποποίηση ερευνητές και τον εξεταστή αναφοράς από κοινού, για την κατανόηση σε πραγματικές συνθήκες κλινικού περιβάλλοντος των κριτηρίων στα οποία βασίζεται η κλινική εφαρμογή καταγραφής των μεταβλητών εξέτασης. Τέλος, στην **Κλινική εξέταση τυποποίησης** δέκα άτομα από κάθε ηλικιακή ομάδα εξετάζονται 2 φορές από τον υπό τυποποίηση ερευνητή και 1 φορά από τον εξεταστή αναφοράς. Ως εκ τούτου κάθε άτομο (παιδί ή ενήλικας) εξετάζεται 3 φορές για την επίτευξη ενδο- και δια-εξεταστικής συμφωνίας για το συγκεκριμένο ερευνητή τόσο με τον εξεταστή αναφοράς όσο και με τον εαυτό του.

Ο ανάδοχος του υποέργου θα αναλάβει την διοργάνωση της εκπαίδευσης και της τυποποίησης των ερευνητών που περιλαμβάνει τη μετακίνηση, διαμονή και διατροφή των ερευνητών, το απαιτούμενο εποπτικό και εκπαιδευτικό υλικό, τους χώρους της εκπαίδευσης και της τυποποίησης των ερευνητών, coffee breaks κλπ.

#### **Γ. Καταγραφή στοματικής υγείας-Ερωτηματολόγια**

Οι εξεταζόμενοι θα συμπληρώσουν ερωτηματολόγιο το οποίο θα περιλαμβάνει δημογραφικά στοιχεία, αυτοαξιολόγηση στοματικής υγείας, στοιχεία που θα δείχνουν τη συχνότητα αλλά και τον τρόπο στοματικής φροντίδας, συχνότητα και λόγους επίσκεψης στον οδοντίατρο καθώς και ικανοποίηση από τις οδοντιατρικές υπηρεσίες.

Στην κλινική εξέταση στο έντυπο επιδημιολογικών στοιχείων στοματικής υγείας και αναγκών περίθαλψης, το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο για κάθε ηλικιακή ομάδα, θα καταγράφονται τα στοιχεία της κλινικής εξέτασης κάθε ατόμου. Η καταγραφή των στοιχείων της κλινικής εξέτασης θα αφορά διάγνωση για τη στοματική υγιεινή, για θέματα νόσων του περιοδοντίου, νόσων του βλεννογόνου, ουλίτιδας, τερηδόνας, προσθετικές ανάγκες, εμφυτεύματα, ανάγκες άμεσης περίθαλψης καθώς επίσης και σοβαρών ενδοστοματικών νόσων (π.χ καρκίνος στοματικής κοιλότητας κ.τ.λ.).

#### **Δ. Οργάνωση κύριας έρευνας**

Η κύρια έρευνα θα διεξαχθεί στις 11 περιοχές που έχουν ήδη αναφερθεί σε 24 θέσεις δειγματοληψίας (15 αστικές και 9 αγροτικές). Ο ανάδοχος του υποέργου θα αναλάβει:

- Την προμήθεια του απαιτούμενου υλικού για την έρευνα
- Την αναπαραγωγή των εντύπων καταγραφής της στοματικής υγείας
- Την επικοινωνία με τους κατά τόπους οδοντιατρικούς συλλόγους για την εξασφάλιση της απαιτούμενης υποστήριξης
- Την οργάνωση της μετακίνησης και της διαμονής των ερευνητών στις περιοχές διεξαγωγής της έρευνας.
- Την αποστολή των υλικών και των εντύπων της έρευνας στις κατά τόπους περιοχές,

- Την κάλυψη των εξόδων των ερευνητών, την υποστήριξη τους και την παροχή τυχόν διευκολύνσεων
- Την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή καθώς και τον έλεγχο των συμπληρωμένων επιδημιολογικών δελτίων και ερωτηματολογίων από τους ερευνητές.

### **Ε. Στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων**

Η στατιστική επεξεργασία των δεδομένων θα πραγματοποιηθεί με κατάλληλο στατιστικό πακέτο (SPSS). Τα στοιχεία που θα συλλεχθούν θα καταχωρηθούν σε μια ενιαία βάση δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια της εισαγωγής των στοιχείων θα πραγματοποιείται ταυτόχρονα ποιοτικός τους έλεγχος. Τα βήματα που θα ακολουθηθούν για την αξιολόγηση των εισερχομένων στοιχείων στην ενιαία βάση δεδομένων είναι τα εξής:

- Ανάγνωση όλων των στοιχείων της βάσης δεδομένων από τον υπεύθυνο της έρευνας και άμεση διόρθωση όπου κρίνεται αναγκαίο.
- Στατιστική επεξεργασία των στοιχείων και έλεγχος σημείων όπου εμφανίζονταν πιθανές ανωμαλίες.
- Βασικές κατανομές και πινακοποιήσεις.
- Στατιστική Ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων σε πίνακες.

### **ΣΤ. Ενέργειες Δημοσιότητας**

Η δημοσιοποίηση της έρευνας θα πραγματοποιηθεί στις πόλεις όπου θα υλοποιηθεί η έρευνα, με την συνεργασία των Τοπικών Οδοντιατρικών Συλλόγων και σε εθνικό επίπεδο με κεντρικές ημερίδες παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Οι ενέργειες υλοποίησης είναι οι ακόλουθες:

- Συνεντεύξεις τύπου στα τοπικά μέσα ενημέρωσης.
- Απολογιστική κεντρική εκδήλωση παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

## **B.3.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι 11 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, με επιμέρους φάσεις υλοποίησης.

### **B.3.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Τα παραδοτέα του αναδόχου συνοψίζονται ακολούθως:

**Π.1:** Οργάνωση προγράμματος τυποποίησης και εκπαίδευσης ερευνητών

**Π.2:** Αναπαραγωγή επιδημιολογικών εντύπων και ερωτηματολογίων έρευνας

**Π.3:** Οργάνωση και διεξαγωγή της πανελλαδικής έρευνας καταγραφής της στοματικής υγείας

**Π.4:** Βάση δεδομένων με τα εισαχθέντα δεδομένα και πινακοποιημένα αποτελέσματα

**Π.5:** Τοπικές (7) Συνεντεύξεις τύπου

**Π.6:** Κεντρική Εκδήλωση παρουσίασης των αποτελεσμάτων της επιδημιολογικής έρευνας

## **B.4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Τόπος παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου θα είναι η έδρα του Αναδόχου και η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες του έργου. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

## **B.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω δομή:

- Υπεύθυνος έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου.
- Στελέχη της Ομάδας Έργου τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών
- Βοηθητικό και υποστηρικτικό προσωπικό

Ο ΥΕ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της ΕΠΠΕ. Ο ΥΕ θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο.

## **B.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, τμηματικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Ειδικότερα όσον αφορά την διαδικασία Παραλαβής ορίζονται ήδη με την παρούσα τα ακόλουθα:

**A)** Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων και υποπαραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

**B)** Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων κάθε επί μέρους παραδοτέου-υποπαραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή στη συνέχεια και εάν το παραδοτέο ή το υποπαραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας. Τυχόν παρατηρήσεις / ελλείψεις που προκύπτουν από το δειγματοληπτικό έλεγχο επί του παραδοτέου ή του υποπαραδοτέου θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός

δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παρουσίαση. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στο τελικό Παραδοτέο/υποπαραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

- Σε περίπτωση που το επαν-υποβαλλόμενο Παραδοτέο ή υποπαραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας μετά και το δεύτερο δειγματοληπτικό έλεγχο, η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο Παραδοτέο ή υποπαραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο Παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Σε όλες τις συναντήσεις της Επιτροπής και των αρμόδιων Φορέων με τον Ανάδοχο τηρείται με ευθύνη του Αναδόχου Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον Ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοίχων προθεσμιών.

## **ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

## Γ.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
$B_i$	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
$K_{min}$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
$K_i$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

### Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτός παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου</b>	<b>70%</b>
1.1	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής Προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.	15%
1.2	Προτεινόμενη Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.	15%
1.3	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων, των επιμέρους δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου, χρονοδιάγραμμα εργασιών υλοποίησης.	40%
<b>2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>30%</b>
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

### Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

## Γ.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά του έργου θα πρέπει να συνταχθεί με βάση τους ακόλουθους πίνακες:

**Πίνακας 1:** Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Πίνακας 2:** Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Πίνακας 3:** Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 2)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς την: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ, Θεμιστοκλέους 38, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας : 10678

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς την: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ, Θεμιστοκλέους 38, Αθήνα Ταχ.  
Κώδικας: 10678

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ .....  
ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο «.....»συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

## Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	