



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ (Ν.Π.Δ.Δ.)

Θεμιστοκλέους 38, 106 78 ΑΘΗΝΑ

Τηλ.: 210-38.13.380 – 38.03.816 – 33.02.343, Fax: 210-38.34.385, e-mail: eoo@otenet.gr

Αρ. Πρωτ. 1769

Φ 56

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2013

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
για την
« ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΚΕΤΟΥ SOFTWARE »

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα της Ε.Ο.Ο., Θεμιστοκλέους 38 – Τ.Κ. 10678- Αθήνα	09.01.2014	ΠΕΜΠΤΗ	13.00

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία του έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία (Ε.Ο.Ο.)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Ε.Ο.Ο.
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΚΕΤΟΥ SOFTWARE»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εγκαταστάσεις αναδόχου του έργου
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή
<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από την Ε.Ο.Ο.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	– Από την υπογραφή της Σύμβασης για τρία χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος, εφόσον συμφωνήσουν τα 2 μέρη.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΕΜΠΤΗ 9 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2014, Ώρα 13.00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία', Θεμιστοκλέους 38, 2 ^{ος} όροφος

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η Ε.Ο.Ο. η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / Υποψηφίους Αναδόχους από την αναθέτουσα αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι κι ο Αντίκλητος.
Επιτροπή 3μελής	Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Ο. και είναι αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση & αξιολόγηση των προσφορών, η οποία εισηγείται προς το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής για την επιλογή του Αναδόχου.
Έργο	Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στην παρούσα.
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00€
Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης (απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου στον Ανάδοχο).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και γ. τη διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της σύμβασης
Υποψήφιος Ανάδοχος	Ο προσφέρων που καταθέτει Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Η Ε.Ο.Ο., έχοντας υπ όψη τις διατάξεις:

1. του Ν. 1026/80 (ΦΕΚ Α' 48/1980) «Περί των Οδοντιατρικών Συλλόγων, της Ε.Ο.Ο. και λοιπές διατάξεις»,
2. του Ν. 2955/2001 (ΦΕΚ Α' 256/2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας του ΠΕΣΥ»,
3. του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150)
4. του Π.Δ. 60/16.3.2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», Τμήμα Πρώτο: «Σκοπός – Ορισμοί – Γενικές Αρχές»
5. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρο 83 παρ. 1)
6. Της ΥΑ 35130/739/2010 (ΦΕΚ Β' 1291) «Αύξηση χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,.
7. Την υπ' αριθ. 12-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ο.Ο. περί διενέργειας του παρόντος πρόχειρου διαγωνισμού

Αντικείμενο του έργου:

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η δημιουργία πακέτου software το οποίο θα περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργικές περιοχές (modules).

1) ΟΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ: Η λειτουργική περιοχή ΟΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ θα τηρείται από την Ε.Ο.Ο και θα ενημερώνεται διαδικτυακά από τους Συλλόγους-μέλη .

Θα περιέχει τα παρακάτω πεδία :

i. Αριθμητική καταγραφή της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος βάσει του αύξοντα αριθμού που έχει λάβει στον ειδικό φάκελο του Αρχείου της Ομοσπονδίας

ii. Ημερομηνία χορήγησης της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος . Παράλληλα καταγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου που έλαβε η χορηγηθείσα βεβαίωση για την ταχυδρομική της αποστολή στον Οδοντιατρικό Σύλλογο επιλογής με κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο, και η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης

iii. Στοιχεία αποδέκτη της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος . Τα στοιχεία του κάθε ατόμου θα καταγράφονται ως εξής : Όνομα , Επίθετο ,Όνομα - Επίθετο Πατρός , Όνομα-Επίθετο Μητρός ,Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας , ΑΦΜ , ΑΜΚΑ , Οδοντιατρικός Σύλλογος Επιλογής , Πρόσθετα στοιχεία είναι η Χώρα προέλευσης (Υπηκοότητα) ,διεύθυνση κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας κι όσα άλλα προκύψουν από την ανάλυση απαιτήσεων (Αριθμός χορηγηθείσας άδειας επαγγέλματος και ημερομηνία χορήγησης)

iv. Χώρα κτήσης του πτυχίου , χορηγούν ίδρυμα ,Ημερομηνία κτήσης ,Στοιχεία αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ . Επίσης στοιχεία αναγνώρισης άλλων πιθανών τίτλων σπουδών, εξειδικεύσεων, κλπ .

v. Ημερομηνία ανάκλησης της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος και πεδίο αιτιολόγησης .

2) ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ : Η λειτουργική περιοχή ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ θα τηρείται από τους συνδεδεμένους στα προγράμματα Οδοντιατρικούς Συλλόγους.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Θα περιλαμβάνει ένα κεντρικό κατάλογο των οδοντιάτρων από 100 και πλέον πεδίων ή πινάκων επιλογής δεδομένων . Τα πεδία θα προκύψουν μετά από την ανάλυση απαιτήσεων στους Οδοντιατρικούς Συλλόγους που μετέχουν του συστήματος. Από τον κατάλογο αυτόν αντλούνται κατά περίπτωση στοιχεία τα οποία χρησιμοποιούνται για την έκδοση εγγράφων όπως :

- Αίτηση του Οδοντιάτρου προς τον σύλλογο για χορήγηση εγγράφων.
- Πιστοποιητικό – Βεβαίωση.
- Πιστοποιητικό για Χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με χαρακτηριστικό λογότυπο. (Αγγλόφωνο, Γαλλόφωνο , Γερμανόφωνο , Ελληνόφωνο – γλώσσα).
- Αποδεικτικό επίδοσης της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος.
- Αίτηση Μεταγραφής σε άλλον σύλλογο , Διαβιβαστικό μετεγγραφής και Αντίγραφο Μητρώου .
- Αίτηση Συνταξιοδότησης προς τον Τομέα Υγειονομικών του ΕΤΑΑ , με βεβαίωση άσκησης και Βεβαίωση οριστικής διακοπής επαγγέλματος .
- Αίτηση και βεβαίωση άσκησης επί παλαιών μελών. (χρήζει ιδιαίτερας προσοχής διότι φαίνεται να υπάρχουν κενά στοιχεία).
- Υπεύθυνες δηλώσεις

Το ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ θα πρέπει να έχει σύνδεση με τις αντίστοιχες λειτουργικές περιοχές ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ , ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ , ΟΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ .

3) ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ: Η λειτουργική περιοχή ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ θα τηρείται από τους συνδεδεμένους στο σύστημα συλλόγους κι αφορά τη διαδικασία έκδοσης άδειας Οδοντιατρικών για όλες τις περιπτώσεις (Οδοντιάτρους – Εταιρείες).

Τα πεδία που θα περιλαμβάνονται είναι τα εξής :

- ❖ Ηλεκτρονική φόρμα αποστολής στοιχείων στον σύλλογο προέλευσης οδοντιάτρου για βεβαιώσεις λειτουργίας οδοντιατρείου που έχουν χορηγηθεί, αλλά ο οδοντίατρος ανήκει σε άλλο σύλλογο
- ❖ Αριθμητική καταγραφή βεβαίωσης βάσει του αύξοντα αριθμού που έχει λάβει στον ειδικό φάκελο του Αρχείου του Συλλόγου.
- ❖ Σχόλια / παρατηρήσεις.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

- ❖ Ημερομηνία χορήγησης της βεβαίωσης .Παράλληλα καταγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου που έλαβε η χορηγηθείσα βεβαίωση λειτουργίας.
- ❖ Αποδέκτες (ιδιοκτήτες) της βεβαίωσης. Επί εταιρειών θα είναι περισσότερα από ένα άτομα. Τα στοιχεία της βεβαίωσης είναι: Στοιχεία εγκατάστασης (Διεύθυνση , τηλέφωνα , όροφος , στοιχεία αδειούχων). Επίσης τα στοιχεία των αδειούχων θα πρέπει να αντλούνται από τα αντίστοιχα πεδία των λοιπών λειτουργικών περιοχών.
- ❖ Διεύθυνση εγκατάστασης του Φορέα ΠΦΥ. Σε περίπτωση δήλωσης αλλαγής της επαγγελματικής διεύθυνσης μέσω του ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ από τον κάτοχο της βεβαίωσης λειτουργίας οδοντιατρείου τότε θα τίθεται αυτόματα σε ακύρωση η εκδοθείσα βεβαίωση λειτουργίας.
- ❖ Νομική μορφή του Φορέα. Θα πρέπει να υπάρχει ανάλυση ως: Ιδιωτικό Οδοντιατρείο , Ιδιωτικό Πολυοδοντιατρείο , Κοινή άδεια, Συστέγαση , Α.Ε , Ε.Π.Ε , Ο.Ε . Η επιλογή θα γίνεται από λίστα τιμών.
- ❖ Πιθανή επωνυμία του Φορέα.
- ❖ Επίσης η ΔΟΥ που υπάγεται ο Φορέας.
- ❖ Επιστημονικός υπεύθυνος (οι) του φορέα . Προσωπικό του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 84/2001 .
- ❖ Ημερομηνία ανάκλησης της βεβαίωσης λειτουργίας του φορέα.
- ❖ Παραβάσεις δεοντολογικού κανονισμού, ποινές, πρόστιμα , επιπλήξεις κλπ

4) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ : Η Λειτουργική περιοχή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ αφορά τη Ταμειακή Διαχείριση εσόδων και τα Λογιστήρια των Συλλόγων .

Περιγραφικά θα περιλαμβάνει :

- ✓ Πλήρη πίνακα των κωδικών εσόδων κι εξόδων που τηρούνται από τους Οδοντιατρικούς συλλόγους. Θα πιστώνονται κάθε χρόνο σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό και θα μειώνονται σύμφωνα με τα εντάλματα πληρωμής που θα δηλώνονται στον αντίστοιχο κωδικό εξόδων. Έτσι θα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

υπάρχει πλήρης καταγραφή των εξόδων ανά κωδικό αριθμό συνολικά αλλά και αναλυτικά με ημερομηνία κι αιτιολογία κάθε παραστατικού. Ταυτόχρονα θα υπάρχει παρακολούθηση της χρήσης των διαφόρων κωδικών ώστε να γίνουν οι πιθανές τροποποιήσεις εγκαίρως.

- ✓ Τα έσοδα θα έχουν αντίστοιχη διαδικασία είσπραξης (Ταμειακή διαχείριση)
- ✓ Ενδεικτικά αναφέρεται η ηλεκτρονική δυνατότητα αυτόματης αναπροσαρμογής των εισφορών μετά την 31 Μαρτίου κατά 3% κάθε μήνα έως τέλος Σεπτεμβρίου όπως και διαχωρισμός των εισφορών στο ποσό που αφορά την ΕΟΟ κι αυτό που αφορά τον εκάστοτε Σύλλογο.
- ✓ Στο τέλος του οικονομικού έτους θα προκύπτει αυτόματα ο ετήσιος ισολογισμός του Συλλόγου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προτείνουν και άλλες τεχνικές κατασκευαστικές λύσεις για εκπλήρωσης των απαιτήσεων που περιγράφηκαν ή και άλλα ή πρόσθετα τεχνικά στοιχεία που θα εξυπηρετούσαν καλλίτερα την ανάπτυξη των προγραμμάτων.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το πακέτο θα αναπτυχθεί σε λειτουργικά συστήματα τεχνολογίας Microsoft (windows,Server,office) με RDBMS Oracle και η διασύνδεση θα επιτυγχάνεται με τεχνολογία private Cloud σε πλατφόρμες Microsoft .

Στο πακέτο θα είναι δυνατή η σύνθετη αναζήτηση και η εισαγωγή κριτηρίων σε όλα τα πεδία που μετέχουν στην εγγραφή.

Το σύστημα θα εξάγει αρχεία σε Microsoft Office, τα οποία θα αντλούν τις πληροφορίες από τις εγγραφές του Συστήματος . Επίσης οι διαχειριστές των συστημάτων θα μπορούν να δημιουργούν ή να μεταβάλλουν τις πρότυπες φόρμες.

Απαραίτητη η δυνατότητα λήψης πλήρους αυτόματου backup (RDBMS,File System) και πρόβλεψη για system-data & disaster recovery. Το σύστημα θα διαθέτει πλήρη προστασία (advanced security level) πολλαπλών επιπέδων με δυνατότητα εισόδου μέσω κωδικών (password). Και μέσω πιστοποιητικών SSL τα οποία θα χορηγεί αποκλειστικά και μόνο η

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Ε.Ο.Ο. Οποιαδήποτε πρόταση για περαιτέρω αύξηση της ασφάλειας θα ληφθεί σοβαρά υπόψη.

Η πρόσβαση στα δεδομένα θα είναι ανάλογη με το επίπεδο ασφάλειας που θα χορηγείται στον εκάστοτε χρήστη του συστήματος.

Το σύστημα θα διαθέτει εσωτερικούς μηχανισμούς καταγραφής συμβάντων (event log), με πλήρη ανάλυση αναφορών μεταβολών και διαγραφών.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται η υποχρεωτική παραχώρηση των «κλειδιών» και των πνευματικών δικαιωμάτων, ώστε η ΕΟΟ ως ιδιοκτήτης να έχει την δυνατότητα και τις τεχνικές λεπτομέρειες για τη περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος μετά από πιθανή διακοπή συνεργασίας με τον προμηθευτή .

Επίσης μπορούν να προτείνουν συμπληρωματικές λύσεις στην κατεύθυνση των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίες θα ικανοποιούν τις λειτουργικές ανάγκες της Ε.Ο.Ο και των μελών της.

ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ

Στην **οικονομική προσφορά** οι εταιρείες θα πρέπει να αναφέρουν:

- Το κόστος κατασκευής κι εγκατάστασης του Συστήματος και το κόστος συντήρησης του για τουλάχιστον τρία (3) έτη. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και κατάλληλη πρόταση για των απαραίτητο εξοπλισμό (hardware) που απαιτείται ώστε να είναι λειτουργικό κι αξιόπιστο το όλο σύστημα.
- Το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού , τουλάχιστον εκατό (100) ατόμων
- Το κόστος συμβολαίου ετήσιας υποστήριξης στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι μεταβολές, επεκτάσεις, διορθώσεις που ήθελαν ζητηθεί για τη βέλτιστη προσαρμογή του συστήματος στις καθημερινές απαιτήσεις .

Στην **τεχνική προσφορά** οι εταιρείες θα πρέπει να αναφέρουν:

- Το χρόνο παράδοσης του Συστήματος μετά την υπογραφή του συμβολαίου κατασκευής του.
- Τυχόν εγγυήσεις.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος και λοιπού εξοπλισμού.
- Οποιαδήποτε επίδειξη αντιστοίχου προϊόντος ή υποσυστήματος είναι θεμιτή.

Η επιτροπή θα αξιολογήσει και τις δυνατότητες και την προηγούμενη εμπειρία της εταιρείας στην κατασκευή αντίστοιχων επιτυχημένων προγραμμάτων και έργων που αφορούν τις παραπάνω τεχνικές πλατφόρμες

.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Συνοπτική παρουσίαση της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας (Ε.Ο.Ο.)

Η Ε.Ο.Ο. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, λειτουργούσα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1026/80. Η Ε.Ο.Ο. είναι το κεντρικό συντονιστικό όργανο και η εποπτεύουσα οργάνωση όλων των οδοντιάτρων και των οδοντιατρικών συλλόγων της χώρας. Μεταξύ των σκοπών της είναι η παρακολούθηση της ανάπτυξης και εξέλιξης της οδοντιατρικής επιστήμης, η έκφραση γνώμης επί θεμάτων οδοντιατρικής εκπαίδευσης και μεταπτυχιακής επιμόρφωσης, η επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση των οδοντιάτρων.

Άρθρο 1

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:

Το αντικείμενο του διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για τρία χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος, εφόσον συμφωνήσουν τα 2 μέρη.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία της Ε.Ο.Ο., **την ΠΕΜΤΗ 9 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2014, ώρα 13.00**

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η προσφορά κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή από εκπρόσωπό του, νομίμως εξουσιοδοτημένο, έως την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στις Γενικές πληροφορίες ως καταληκτική ημερομηνία ή αποστέλλεται στα γραφεία της Ε.Ο.Ο., Θεμιστοκλέους 38, Αθήνα όροφος 2^{ος}, με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνεται αριθμός πρωτοκόλλου μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού,

Προσφορές, που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίησή της.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως εκείνες που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.

Η προκήρυξη θα διατίθεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τα γραφεία της Ε.Ο.Ο. στην ανωτέρω δ/νση.

Άρθρο 2

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.
2. Η κοινή προσφορά της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της είτε από εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Στην περίπτωση κοινοπραξιών δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Αν η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνει σε κοινοπραξία, τότε τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράψουν συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα καθορίζονται οι υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 3

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προσφορά υποβάλλεται δακτυλογραφημένη στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Πρέπει να είναι σαφής και σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και να μην έχει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.
2. Η προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναφέρεται στο σύνολο των υπηρεσιών.
3. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς και στους φακέλους τεχνικής και οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα (τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail)
 - Ο πλήρης τίτλος του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό (Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία).
4. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία πρέπει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:
 - δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις
 - Να δηλώνεται ότι δεσμεύεται για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης και ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

β) Το παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του

γ) η Τεχνική Προσφορά μαζί με το αντίγραφό της σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», η οποία πρέπει να περιέχει τον κατάλογο των εργασιών που θα ανατεθούν καθώς και περιγραφή του εξοπλισμού του υποψηφίου, από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα ανάληψης και υλοποίησης του έργου του παρόντος Διαγωνισμού.

δ) Η Οικονομική Προσφορά μαζί με το αντίγραφό της σε ξεχωριστό - **επί ποινή αποκλεισμού**- σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», η οποία θα αναφέρει την προσφορά με και χωρίς φπα σε ευρώ και θα περιλαμβάνει όλες τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση. Βάσει αυτού του πίνακα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

5. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές μπορεί να ζητηθεί από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις. Η Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία, μπορεί να ζητήσει στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφορών και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα παρέχουν. Αλλιώς, απορρίπτονται οι προσφορές.

6. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης είναι ουσιώδεις και τίθενται επί ποινή αποκλεισμού. Τα δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται με τη σειρά που

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

αναγράφονται και το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης θα αναγράφει τα στοιχεία με τη σειρά που απαριθμούνται επί ποινή αποκλεισμού.

7. Δεν δύναται να συμπληρωθεί εκ των υστέρων και μετά το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών κανένα από τα υπό στοιχ. α – δ έγγραφα. Προσφορά που κατατίθεται και δεν περιέχει έστω και ένα από ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 4

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα 120 ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Αν το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ο.Ο. κρίνει ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, τότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Άρθρο 5

ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές της προσφοράς θα ισχύουν για όλη την διάρκεια της σύμβασης και δε θα επιδέχονται καμία αναπροσαρμογή.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Οικονομικών προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας και δικαιούνται να παραστούν σ' αυτή, όσοι υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά στο διαγωνισμό, είτε αυτοπροσώπως είτε δι' εκπροσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένου.

Η αποσφράγιση γίνεται σε μία συνεδρίαση με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς.
2. Μονογράφεται και ελέγχεται η υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το Άρθρο 3 της παρούσας).
3. Αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται όλα τα έγγραφα της κατά φύλλο.
4. Αποσφραγίζεται ο φάκελος των οικονομικών προσφορών.
5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Οικονομικών προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.
7. Η Επιτροπή Οικονομικών προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών και αποφαινεται για την πληρότητα και νομιμότητα αυτών.
8. Στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. για κατακύρωση του διαγωνισμού, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών, που προσκομίσθηκαν και έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 7

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

(1) Αντίγραφο ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, για απάτη, για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Όσον αφορά στα νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι στην προσκόμιση Ποινικού Μητρώου είναι:

Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.,

Διαχειριστές ΕΠΕ

Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.,

Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

(2) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, απ' τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό του επάγγελμα, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

(5) Τα νομικά πρόσωπα, τα οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να καταθέσουν πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων σε επικυρωμένα αντίγραφα, αναλόγως προς τη νομική μορφή τους, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη ίδρυση και η λειτουργία τους, καθώς επίσης και ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, ο/οι οποίοςι/οι τα δεσμεύουν με την υπογραφή τους για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και για την υπογραφή της συμβάσεως.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ένα από τα παραπάνω έγγραφα δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντος, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

συμβολαιογράφου. Όσα έγγραφα δεν είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, πρέπει να υποβληθούν μαζί με τις επίσημες μεταφράσεις σε Ελληνική γλώσσα.

Αποκλείονται προσφορές από την αξιολόγηση όταν είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν, είναι εκπρόθεσμες, δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, γίνονται για μέρος μόνο του έργου.

Άρθρο 8

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον συμμετέχοντα του οποίου η τεχνική προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, τα δικαιολογητικά, που προσκόμισε, έχουν κριθεί πλήρη και ο οποίος έχει προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**.

Άρθρο 9

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι συμμετέχοντες μπορούν να ασκήσουν ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Άρθρο 10

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Δ.Σ. της ΕΟΟ, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Το Δ.Σ. της ΕΟΟ δεσμεύεται ότι, θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί και για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της ΕΟΟ της παρούσας ανάθεσης, είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή θα γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους, που θα υποβάλλουν σχετική αίτηση, τους ακριβείς λόγους της ματαίωσης του διαγωνισμού. Οι συμμετέχοντες του διαγωνισμού δεν διατηρούν και

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της ΕΟΟ ανεξάρτητα από το λόγο της ματαίωσης.

Άρθρο 11

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος θα υπογράψει με την ΕΟΟ σύμβαση. Η αναθέτουσα αρχή θα συμπληρώσει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του υποψήφιου, η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη δε θα προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση ή τα δικαιολογητικά, που θα προσκομίσει δεν θα κριθούν πλήρη, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΟ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Οικονομικών. Η ΕΟΟ διατηρεί την επιφύλαξη να διεκδικήσει από τον Ανάδοχο, που δεν προσήλθε για την υπογραφή της Σύμβασης, κάθε ζημία που μπορεί να προκύψει.

Το Δ.Σ. της ΕΟΟ δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

Άρθρο 12

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Επιτροπή της Ε.Ο.Ο., θα ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο ανάδοχος εκτελεί τους όρους της σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτόν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις ανωτέρω συστάσεις και υποδείξεις.
2. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών της παρούσας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΟ. Στην περίπτωση αυτή η ΕΟΟ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση που θα υποστεί.

Άρθρο 13

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου από τον Ανάδοχο, μετά τον νόμιμο έλεγχο και τις νόμιμες παρακρατήσεις.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

2. Κατά την εξόφληση του τιμολογίου θα πρέπει να προσκομίζεται αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του μειοδότη καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

Άρθρο 14

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ της ΕΟΟ και των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή του αναδόχου του διαγωνισμού είτε κατά την διαδικασία διεξαγωγής του Διαγωνισμού είτε κατά την εφαρμογή της Σύμβασης, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων και θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ελληνικού δικαίου για την επίλυσή της.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι τυχόν ανακοινώσεις σχετικά με τη παρούσα προκήρυξη θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ΕΟΟ (www.eoo.gr)

Σε περιπτώσεις ορθών επαναλήψεων σχετικά με αλλαγές του κειμένου της διακήρυξης η ανακοίνωση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΕΟΟ.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης εντός 3 εργασίμων ημερών, από την ημέρα δημοσιοποίησης. Η ΕΟΟ θα απαντήσει ταυτόχρονα, ανώνυμα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν προσκληθεί να συμμετάσχουν στον παρόντα διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη ΕΟΟ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΟΟ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: eeo@otenet.gr, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Για πρόσθετες πληροφορίες / διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Ε.Ο.Ο., 210.3803816, 3813380, φαξ: 210.3834385, e-mail: eeo@otenet.gr


Για το
Διοικητικό Συμβούλιο της
Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας
Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΙΚΗΣ