

Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου
με τηλεδιάσκεψη
Αριθμ. 6/2021, 46η Συνεδρίαση, 26 Μαρτίου 2021

Παρόντες: Δεβλιώτης, Δέδες, Μαρουφίδης, Μενενάκου, Τσιόγκας, Διακογεωργίου, Διασάκος, Καλλιφατίδης, Κατσούλας, Κήττας, Μωραΐτης, Σταθόπουλος, Τζούτζας, Τσανίδης, Υφαντής

Απόντες:

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΘΕΜΑ 1: (από αναβολή 12-3) 4: Πρόσκληση ενδιαφέροντος για ορισμό υπευθύνου ποιότητας στα πλαίσια της Πιστοποίηση-ISO ΕΟΟ και ΙΕΘΕ

Απόφαση 6/1/2021

Αποφασίζεται να γίνει πρόσκληση ενδιαφέροντος που θα συνταχθεί από τον Πρόεδρο, τη Γεν.Γραμματέα και τη Νομική Σύμβουλο, βάσει των προδιαγραφών που έθεσε ο κ. Βάρσος.

Να παρθεί απόφαση δια περιφοράς εντός της ερχομένης εβδομάδας.

ΥΠΕΡ: 12 (Δεβλιώτης, Μενενάκου, Τσιόγκας, Τζούτζας, Καλλιφατίδης, Κήττας, Υφαντής, Διακογεωργίου, Τσανίδης, Δέδες, Κατσούλας, Σταθόπουλος)

ΚΑΤΑ: 2 (Μωραΐτης, Διασάκος)

ΘΕΜΑ 2: (από αναβολή 12-3) 5: Συζήτηση επί του αιτήματος του κ. Α.Υφαντή για το θέμα: Απάντηση νομικής συμβούλου για προσθήκη 3^{ης} οδοντιατρικής έδρας (απ 390,19-9-21)

ΑΝΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΘΕΜΑ 3: (από αναβολή 12-3) 6: Συζήτηση επί της πρότασης του Greek-American dental study club, για δωρεά οδοντιατρικών υλικών και ειδών σε δημόσιες οδοντιατρικές δομές στην επικράτεια (απ εξωτ 79/27-1-21)

Απόφαση 6/3/2021

Αποδεχόμαστε την πρόταση του Greek-American dental study club. Να τους γνωστοποιηθεί η λίστα επιλογών για απόφαση -ΚΥΑΔΑ-Πολυδύναμο Κέντρο Λεωφ. Αλεξάνδρας- Σύμπλευσις Ομάδα Αιγαίου κλπ.

ΥΠΕΡ: 14 (Δεβλιώτης, Μενενάκου, Τσιόγκας, Τζούτζας, Καλλιφατίδης, Κήττας, Υφαντής, Διακογεωργίου, Τσανίδης, Δέδες, Κατσούλας, Μωραΐτης, Διασάκος, Σταθόπουλος)

ΘΕΜΑ 4: (από αναβολή 12-3) 10: Πρόταση για διοργάνωση διαδικτυακής ημερίδας με θέμα η ψυχική υγεία των οδοντιάτρων στην περίοδο της πανδημίας *Εισηγητής: Δεβλιώτης-Πρόεδρος*

Απόφαση 6/4/2021

Αποφασίζεται να διοργανώσει η ΕΟΟ, διαδικτυακή ημερίδα με θέμα: Η ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ.

Εγκρίνεται το ποσό των 1000€ για το σκοπό αυτό.

ΘΕΜΑ 5: Βεβαιώσεις Άσκησης Οδ/κου Επαγγέλματος. *Εισηγητής: Δεβλιώτης-Πρόεδρος*

Απόφαση 6/5/2021

Εγκρίνεται, ομόφωνα από τα παρόντα μέλη, το 3/2021, 19-3-2021 Πρακτικό της Επιτροπής Εξέτασης Αιτήσεων Βεβαιώσεων Άσκησης Οδοντιάτρων, για 36 (τριάντα έξι) Βεβαιώσεις Άσκησης Οδοντιάτρων.

ΘΕΜΑ 6: Δημιουργία Forum ΕΟΟ (απ 542, 22-3-21)

ΑΝΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΘΕΜΑ 7: Ψηφιοποίηση αρχείων αποθήκης

ΑΝΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΘΕΜΑ 8: Πρόταση της Sol Crowe σχετικά με το τρέχον λογιστικό πρόγραμμα της ΕΟΟ. Συζήτηση, λήψη αποφάσεων. (απ 558, 24-3-21)

ΑΝΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΘΕΜΑ 9: Νόμος Ξενογιαννακοπούλου σχετικά με υπηρεσίες νέων οδοντιάτρων σε «αγροτικό». Αίτημα για έκδοση ΚΥΑ *Εισηγητής: Δεβλιώτης-Πρόεδρος*

ΑΝΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΘΕΜΑ 10: Ανακοινώσεις-Προτάσεις- Θέματα Ε.Η.Δ.

ΕΗΔ 10.1: Χρήση pos και υπερβάλλουσες χρεώσεις:

Απόφαση 6/ΕΗΔ 10.1/2021

Αποφασίζεται να πραγματοποιηθεί συνάντηση με άλλους φορείς και να διαμορφωθεί πρόταση από τους κκ Δεβλιώτη, Υφαντή, Κήττα.

ΕΗΔ 10.2: Ανανέωση συμβολαίου μίσθωσης γραφείων 1ου ορόφου Θεμιστοκλέους

Ανάγνωση επιστολής ιδιοκτήτριας (απ 560, 26-3-21).

Να επικοινωνήσουν και να διαμορφώσουν πρόταση οι κκ Υφαντής, Τζούτζας, Σταθόπουλος.

ΕΗΔ 10.3: Μονοσυνταξιούχοι

Απόφαση 6/ΕΗΔ 10.3/2021

Αποφασίζεται να γίνει επικοινωνία της Ομάδας Εργασίας Ασφάλισης (Δεβλιώτη, Σταθόπουλο, Δέδε) με τον κ. Κουτσολάμπρο την Παρασκευή 2-4-21

ΕΗΔ 10.4: Σχέδιο νέου οργανισμού ΠΓΝ ΑΤΤΙΚΟΝ (επιστολή Αικ. Παπαγκίκα απ 418, 25-2-21):

Απόφαση 6/ΕΗΔ 10.4/2021

Αποφασίζεται να συντάξει η Νομική Σύμβουλος έγγραφο στήριξης, με στόχο την ενίσχυση της αυτόνομης λειτουργίας του οδοντιατρικού τμήματος του ΠΓΝ ΑΤΤΙΚΟΝ (να αντληθεί επιχειρηματολογία από υπόθεση Φασούλα)

ΕΗΔ 10.5: Έγγραφο ΚΕΣΥ (απ 554, 23-3-21) για κατάθεση πρότασης αναφορικά με τις ειδικότητες και τις εξειδικεύσεις της Οδοντιατρικής

Απόφαση 6/ΕΗΔ 10.5/2021

Αποφασίζεται να συγκληθεί Έκτακτη μονοθεματική συνεδρίαση του ΔΣ την Παρασκευή 2-4 -21

Για το επόμενο ΔΣ

- Ένταξη υπαλλήλων σε ΜΚ



Αθήνα, 29/01/2021

Αξιότιμε κ. Δεβλιώτη,

Σε συνέχεια της επικοινωνίας μας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ως προϋπόθεση έναρξης των εργασιών ανάπτυξης δομημένου Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας κατά το Πρότυπο ISO 9001:2015 (εφεξής "ΣΔΠ") στην Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία (Ε.Ο.Ο.) και το Ινστιτούτο Επιστημονικών Θεμάτων της Ε.Ο.Ο. (εφεξής αναφέρονται συλλογικά ως "Ομοσπονδία/Ινστιτούτο"), θα πρέπει: (α) να οριστεί άτομο το οποίο θα αναλάβει τα καθήκοντα του Υπευθύνου Διαχείρισης της Ποιότητας και (β) να συγκροτηθεί το Συμβούλιο Ποιότητας.

Παραθέτω στη συνέχεια πρόταση περιγραφής θέσης εργασίας για τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας, καθώς και περιγραφή του Συμβουλίου Ποιότητας.

Σας ευχαριστώ θερμά και παραμένω στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση.

ΜΦΧ

Δημήτρης Βάρσος

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Στόχοι της θέσης:

- Η άρτια λειτουργία του συνόλου των διεργασιών που σχετίζονται με την ποιότητα των υπηρεσιών της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, μέσω τεκμηριωμένων Εγχειριδίων, Διαδικασιών και Οδηγιών.
- Η παρακολούθηση και η επίτευξη των στόχων που σχετίζονται με την ποιότητα των υπηρεσιών της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου.

Περιγραφή Καθηκόντων & Αρμοδιοτήτων:

- Συμμετέχει στην παρακολούθηση και επίτευξη των ποιοτικών στόχων της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου.
- Συνεργάζεται με τους υπευθύνους των επιμέρους οργανωτικών μονάδων για καλύτερη λειτουργία τους, όπως προβλέπεται από την τεκμηρίωση του ΣΔΠ.
- Έχει την ευθύνη διανομής / γνωστοποίησης όλων των εγγράφων του ΣΔΠ (Εγχειρίδια Διαχείρισης της Ποιότητας, Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Περιγραφές Καθηκόντων, τυποποιημένα έντυπα, κ.λ.π.) σε όλους τους ενδιαφερόμενους.
- Τηρεί τα πρωτότυπα όλων των εγγράφων του ΣΔΠ. Επίσης έχει την ευθύνη ενημέρωσης των αρχείων αυτών για οποιαδήποτε τροποποιήσεις συμβούν καθώς και τη διανομή / γνωστοποίηση των τροποποιήσεων αυτών στους καθ' ύλην αρμόδιους για περαιτέρω χειρισμό, τηρώντας και το σχετικό αρχείο τροποποιήσεων.
- Είναι αποδέκτης των εισηγήσεων των Υπευθύνων των οργανωτικών μονάδων για δημιουργία νέων ή τροποποίηση υφιστάμενων Διαδικασιών, των οποίων έχει την ευθύνη σύνταξης με τη συμμετοχή των Υπευθύνων των Τμημάτων και προχωρεί, μετά από συνεννόηση με τους εμπλεκόμενους αρμόδιους, στις απαιτούμενες ενέργειες (σύνταξη νέων Διαδικασιών ή τροποποίηση υφιστάμενων και ελεγχόμενη διανομή / γνωστοποίηση αυτών στους ενδιαφερόμενους).
- Μερικά ώστε να καταρτίζει το πρόγραμμα των εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας με τρόπο ώστε ούτε να παρεμβαίνει στην ομαλή λειτουργία της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, αλλά ούτε και να αφήνει ανεξέλεγκτες δραστηριότητες.



- Διενεργεί εσωτερικές επθεωρήσεις ποιότητας σε όλες τις δραστηριότητες της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου (όχι άμεση αρμοδιότητά του) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Διαδικασία, με σκοπό τη διαπίστωση:
 - α) της τήρησης των καθοριζόμενων στην τεκμηρίωση του ΣΔΠ της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου και
 - β) την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα και τη συνεχή βελτίωση του ΣΔΠ.
- Μελετά και διερευνά, σε συνεργασία με όλους τους αρμόδιους εμπλεκόμενους όλε τις περιπτώσεις εμφάνισης αποκλίσεων/προβλημάτων στις ακολουθούμενες διαδικασίες.
- Συντάσσει μια φορά το χρόνο τουλάχιστον, σε συνεργασία με τα μέλη του Συμβουλίου Ποιότητας, Έκθεση Ανασκόπησης προς τη Διοίκηση της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου.
- Συμμετέχει στη διερεύνηση μη-συμμορφώσεων (συμπεριλαμβανομένων των παραπόνων από ενδιαφερόμενα μέρη) που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου και συμβάλει στην καθιέρωση άμεσων και έμμεσων διορθωτικών ενεργειών.
- Συμβάλει στην κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης/επιμόρφωσης του προσωπικού και συμμετέχει ενεργά στην υλοποίησή του. Τηρεί τα σχετικά αρχεία εκπαίδευσης/επιμόρφωσης του προσωπικού.
- Επιμελείται το σύνολο των διεργασιών μέτρησης ικανοποίησης των ενδιαφερομένων μερών και (σε συνεργασία με το Συμβούλιο Ποιότητας) ετοιμάζει τις σχετικές αναφορές προς την Ανώτατη Διοίκηση.
- Επιμελείται το σύνολο των διεργασιών αναγνώρισης, ανάλυσης και αποτίμηση διακινδύνευσης και υποστηρίζει τους υπεύθυνους στην κατάρτιση σχεδίου αντιμετώπισης διακινδύνευσης.
- Δέχεται και μεταβιβάζει στην Ανώτατη Διοίκηση και στους υπεύθυνους των επιμέρους οργανωτικών μονάδων τις υποδείξεις των ενδιαφερομένων μερών, για τη συνεχή βελτίωση των διεργασιών της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου και του ΣΔΠ.
- Φροντίζει να ενημερώνεται διαρκώς για όλες τις εξελίξεις που αφορούν τον τομέα ενδιαφέροντός του.
- Συντονίζει όλες τις ενέργειες σχετικά με επθεωρήσεις που πραγματοποιούνται από το Φορέα Πιστοποίησης.
- Ο ΥΔΠ αναφέρεται στον πρόεδρο της Ε.Ο.Ο. και του Ι.Ε.Θ.Ε. (για το όρι αφορά τον κάθε φορέα)

Προϋποθέσεις / Προδιαγραφές Θέσης:

- Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής
- Πάνω από 10 έτη αποδεδειγμένη εμπειρία σε Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας στο χώρο της υγείας, που σχετίζονται την παραγωγή, αποθήκευση και διανομή ιατροτεχνολογικών προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων οδοντιατρικών ειδών και υλικών, καθώς και τις προδιαγραφές των προϊόντων αυτών.
- Αποδεδειγμένη συνεχής εκπαίδευση/επιμόρφωση σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης.
- Γνώσης χειρισμού Η/Υ: Word, Excel, PowerPoint
- Γνώση ορολογίας στα Ελληνικά / Αγγλικά, που αφορούν την ποιότητα και το ISO 9001 πιο συγκεκριμένα.
- Οργανωτικό πνεύμα / ικανότητα επικοινωνίας και παρακίνησης
- Να έχει εμπειρία σε Ν.Π.Δ.Δ., για θέματα ποιότητας / πιστοποίησης



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Συμβούλιο Ποιότητας απαρτίζεται από στελέχη των επιμέρους οργανωτικών μονάδων της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, τα οποία συγκαλούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα με σκοπό να ορίσουν, αναλύσουν και να επιλύσουν συγκεκριμένα θέματα του αντικείμενου τους. Τα θέματα αυτά σχετίζονται με τη βελτίωση της ποιότητας των συνολικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, την ομαλή λειτουργία του ΣΔΠ, καθώς και τη συλλογή ικανών στοιχείων σχετικά με την απόδοση του συστήματος και των σημείων που χρήζουν βελτίωσης.

Μέσω του Συμβουλίου Ποιότητας δίδεται η ευκαιρία να χρησιμοποιηθούν οι ευρύτερες καθώς και εξειδικευμένες γνώσεις των υπαλλήλων σε συλλογικό επίπεδο, προκειμένου να εξαλειφθούν προβλήματα διασυνδέσεων.

Σύνθεση του Συμβουλίου Ποιότητας:

Τα μέλη που απαρτίζουν το Συμβούλιο Ποιότητας ορίζονται από τη Διοίκηση της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου μέσω σχετικής απόφασης (επιστολής).

Το Συμβούλιο Ποιότητας συνθέτουν:

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ο Συντονιστής του Συμβουλίου	Προτείνεται η θέση αυτή να κατέχεται από μέλος της Διοίκησης της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου
Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας	Μόνιμο Μέλος
Ο Νομικός Σύμβουλος	Μόνιμο Μέλος
3-4 Εκτελεστικά Μέλη	Πρόβλονται από το μόνιμο ανθρώπινο δυναμικό της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου

Σημείωση: Στις συναντήσεις του Συμβουλίου Ποιότητας μπορεί να συμμετέχουν και άλλα στελέχη που κρίνονται απαραίτητα από το Συντονιστή του, τη Διοίκηση της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, ή έχουν κληθεί από άλλο μέλος του Συμβουλίου.

Η απόφαση ανάθεσης του Συμβουλίου Ποιότητας εκδίδεται ανά δυο χρόνια και δύναται να τροποποιηθεί εντός αυτής της περιόδου από τη Διοίκηση (με την έκδοση νέας απόφασης), ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες που προκύπτουν ανά περίπτωση. Σε περίπτωση μη-έκδοσης νέας απόφασης μετά την εκπνοή της θητείας του Συμβουλίου, η τελευταία σύνθεση συνεχίζει να είναι σε ισχύει έως την έκδοση νέας απόφασης.

Ευθύνες και Δικαιοδοσία του Συμβουλίου Ποιότητας:

Το Συμβούλιο Ποιότητας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εκτελεί Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας με βάση το Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων:

Τα μέλη του Συμβουλίου Ποιότητας συγκαλούνται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας για τη διεξαγωγή Εσωτερικών Επιθεωρήσεων. Οι επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται από μέλη του Συμβουλίου Ποιότητας (με τεκμηριωμένη επάρκεια από πλευράς εκπαίδευσης και δεξιοτήτων) που όμως δεν ανήκουν στην εκάστοτε προς επιθεώρηση Οργανωτική Μονάδα. Οι αποφάσεις των μελών του Συμβουλίου Ποιότητας, σχετικά με τις Εσωτερικές Επιθεωρήσεις, καταγράφονται στα αντίστοιχα Έντυπα που ορίζονται στη σχετική Διαδικασία.

- Συμμετέχει στην Ανασκόπηση του ΣΔΠ



Τα μέλη του Συμβουλίου Ποιότητας, κατ' ελάχιστον σε ετήσια βάση, συλλέγουν στοιχεία τα οποία διατυπώνονται σε μορφή έκθεσης σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται στη σχετική Διαδικασία. Η έκθεση αυτή επεξεργάζεται από το Συμβούλιο Ποιότητας, το οποίο σε ειδική συνεδρίαση μελετά τα στοιχεία και διαμορφώνει προτάσεις προς την Ανώτατη Διοίκηση, σε σχέση με τα αναφερόμενα.

- Συμμετέχει στη θέσπιση Μετρήσεων Διεργασιών

Στο πλαίσιο της Ανασκόπησης του ΣΔΠ, αλλά και νωρίτερα εφόσον υπάρχει ανάγκη, τα μέλη του Συμβουλίου Ποιότητας σε συνεργασία με άλλα κατάλληλα στελέχη (όπου απαιτείται) μπορεί να εξετάζουν την καθιέρωση μετρήσεων διεργασιών για τον έλεγχο αποδοτικότητας / αποτελεσματικότητας και ορθής λειτουργίας συγκεκριμένων Διεργασιών / Διαδικασιών, καθώς και της ικανότητας των λειτουργιών και των επιδόσεων του ΣΔΠ. Στη συνέχεια εισιούνται τις προτάσεις αυτές στη Διοίκηση, η οποία είναι αρμόδια για την καθιέρωση των μετρήσεων αυτών.

- Συμμετέχει στην ανάλυση αιτιών των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την παροχή υπηρεσίας στα ενδιαφερόμενα μέρη

Τα μέλη του Συμβουλίου Ποιότητας ασχολούνται με την ανασκόπηση των παραπόνων/αιτημάτων των ενδιαφερομένων μερών, που σχετίζονται με προβλήματα διασυνδέσεων, με σκοπό τον καθορισμό εμμεσων διορθωτικών ενεργειών.

- Υποστηρίζει στην Εφαρμογή των Διεργασιών Διαχείρισης της Διακινδύνευσης

Υποστηρίζει του Υπευθύνου Διαχείρισης της Ποιότητας στην αναγνώριση διακινδύνευσης (*risk identification*), την ανάλυση διακινδύνευσης (*risk analysis*), την αποτίμηση διακινδύνευσης (*risk evaluation*) και την κατάρτιση σχεδίου αντιμετώπισης διακινδύνευσης (*risk treatment*).

Η διαχείριση της διακινδύνευσης αποτελεί δραστηριότητα απαραίτητη για τη λήψη αποφάσεων που λαμβάνει υπόψη την αβεβαιότητα και την πιθανότητα εμφάνισης μελλοντικών συμβάντων ή συνθηκών, που μπορεί να επηρεάσουν με τη σοβαρότητα και την έκταση των επιπτώσεών τους την επίτευξη των στόχων της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, με την εμφάνιση θετικών ή αρνητικών αποκλίσεων από τα αναμενόμενα και επιθυμητά αποτελέσματα.

Ευθύνη και Δικαιοδοσία του Μέλους του Συμβουλίου Ποιότητας:

Το κάθε στέλεχος που συμμετέχει στο Συμβούλιο Ποιότητας θα πρέπει να γνωρίζει αναλυτικά το επίπεδο εμπλοκής των επιμέρους οργανωτικών μονάδων στην επιτυχή εκτέλεση συγκεκριμένων διεργασιών, τα πιθανά συναγόμενα προβλήματα που δημιουργούνται στις σχέσεις κατά τη διεξαγωγή των εργασιών, τους μηχανισμούς επικοινωνίας του εμπλεκόμενου προσωπικού στις Διαδικασίες της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου, καθώς και τις δραστηριότητες που διέπουν τη λειτουργία των επιμέρους οργανωτικών μονάδων.

Συγκεκριμένα, το κάθε μέλος του Συμβουλίου Ποιότητας οφείλει:

- να ευαισθητοποιήσει το προσωπικό της οργανωτικής μονάδας υπαγωγής του σε ζητήματα ποιότητας.
- να βελτιώσει την επικοινωνία μεταξύ του προσωπικού της οργανωτικής μονάδας υπαγωγής του και τις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου,
- να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των διεργασιών/διαδικασιών της οργανωτικής του μονάδας,
- να συμβάλει θετικά στη μείωση των μη-συμμορφώσεων που εμφανίζονται, τόσο στην εφαρμογή των Διαδικασιών βάση των οποίων εργάζεται το προσωπικό των επιμέρους οργανωτικών μονάδων όσο και στις ελλείψεις των εγκατεστημένων μηχανισμών / διαδικασιών.

Σύγκληση του Συμβουλίου Ποιότητας:



Το Συμβούλιο Ποιότητας συγκλείεται με ευθύνη του Συντονιστή του ή του Υπευθύνου Διαχείρισης της Ποιότητας, όταν αυτό κριθεί σκόπιμο. Επίσης, το Συμβούλιο Ποιότητας συγκλείεται, μερικώς ή συνολικά, οποιαδήποτε άλλη στιγμή ζητηθεί από οποιοδήποτε από τα μέλη του.

Η αίτηση για τη σύγκλησή του γίνεται προφορικά στο Συντονιστή (ή τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας), ο οποίος ειδοποιεί και τα υπόλοιπα μέλη, καθορίζοντας και τον καταλληλότερο χρόνο για αυτό. Ανάλογα με τα θέματα που πρόκειται να εξετάσει το Συμβούλιο, είναι δυνατόν να καλούνται και άλλα κατάλληλα στελέχη της Ομοσπονδίας/του Ινστιτούτου.

Πριν τη σύγκληση της Ομάδας (3 ημέρες πριν) ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας συντάσσει Agenda συζήτησης σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με το αντικατοίχο μέλος που ζητήσε τη σύγκληση της.

ΘΕΜΑ 3

Hellenic Dental Association

Από: Dimitri Haralampopoulos
Αποστολή: Τρίτη, 26 Ιανουαρίου 2021 8:06 πμ
Προς: haldenas@otenet.gr
Θέμα: donation of dental equipment and materials



Happy New Year! My name is Dr Dimitri Haralampopoulos and I am on the committee of the Hellenic American Dental Society (www.hads.com). We are a Greek-American dental study club located in Chicago, USA and came to existence in 1963.

Part of our mission statement is philanthropy. Several years ago, for example, we donated a dental chair and dental materials to the PanArcadian Hospital in Thessalon.

I am assuming your organization has information as to which other public dental clinics throughout Greece may need our assistance. May we start a dialogue on this matter? Your help in providing this useful information would be appreciated.

Thank you,
Dimitri Haralampopoulos, DDS

ΘΕΜΑ 4

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ

Η ψυχική υγεία των οδοντιάτρων εν μέσω πανδημίας

- Επιπτώσεις της πανδημίας στην ψυχική υγεία σε ατομικό και κοινωνικό επίπεδο, **Γ. Παπαζήσης**
- Φόβοι και ανησυχίες των εργαζομένων στο χώρο της υγείας, **Μ. Φιλιπιάδου**
- Ψυχολογική ενδυνάμωση και ανθεκτικότητα των οδοντιάτρων στην πανδημία COVID-19, **Θ. Μπελλάλη**

Ομιλητές

Δρ. Γεώργιος Παπαζήσης
Ψυχίατρος-Ψυχοθεραπευτής
Αν. Καθηγητής Κλ. Φαρμακολογίας
τμήμα Ιατρικής ΑΠΘ

Δρ. Θάλεια Μπελλάλη
Καθηγήτρια Νοσηλευτικής Ψυχικής Υγείας σε ψυχοτραυματικές διαταραχές
Τμήμα Νοσηλευτικής-Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος

Μαγδαληνή Φιλιπιάδου
Ειδ. Ψυχίατρος
Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης