

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

Αγαπητοί συνάδελφοι

Είναι βέβαιο ότι, η λειτουργία των Οδοντιατρικών Συλλόγων (ΟΣ) δεν είναι εύκολη και ότι, ο όγκος εργασίας σε κάθε σύλλογο είναι ανάλογος με τον αριθμό των μελών του. Εκ των νόμων απορρέουν για τους ΟΣ σημαντικές υποχρεώσεις όπως: η τήρηση των μητρώων μελών, η τήρηση του Δεοντολογικού κανονισμού, η συνεχιζόμενη εκπαίδευση οδοντιάτρων, η εξυπηρέτηση των μελών, η κοινωνική προσφορά. Επιπρόσθετα με την ΥΑ 24849/2012 ανατέθηκε στους ΟΣ η έκδοση βεβαίωσης λειτουργίας των οδοντιατρείων, διοικητική εργασία που είχαν οι Περιφέρειες τα προηγούμενα έτη .

Όσοι είμαστε εκλεγμένα μέλη στα ΔΣ των συλλόγων μας, είμαστε εκεί από επιλογή και με δική μας θέληση. Συμμετέχουμε, γιατί πιστεύουμε στο θεσμό των συλλόγων και στον υγιή συνδικαλισμό, γιατί αγαπάμε τον κλάδο μας, γιατί θέλουμε να αλλάξουμε κάποια πράγματα προς όφελος των συναδέλφων, επειδή έχουμε όραμα. Συνεπώς, η παρουσία μας και μόνο στα ΔΣ των συλλόγων, ανεξαρτήτως κατοχής κάποιου αξιώματος, υποδηλώνει την υποχρέωση μας για δουλειά. Η προσφορά των υπηρεσιών μας προς τους συναδέλφους είναι σεβασμός στο πρόσωπό τους και αποτελεί αντίδωρο στην εκτίμηση που μας έκαναν δίνοντας μας τη ψήφο τους.

Πρακτικά, οι υποχρεώσεις των μελών του ΔΣ των ΟΣ, εύγλωττα περιγράφονται στο νόμος 1026/80. Οι υποχρεώσεις αυτές, δεν μπορεί να εκχωρηθούν σε τρίτους. Υπεύθυνα είναι τα μέλη του ΔΣ. Είτε οι ΟΣ έχουν υπάλληλους στα γραφεία τους, είτε όχι, η εποπτεία και η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τα μέλη του ΔΣ. Παραταύτα, ένα οργανωμένο γραφείο ΟΣ με παρουσία υπαλλήλου και με κατάλληλο εξοπλισμό ανακουφίζει την λειτουργία του.

Από τα δεδομένα που υπάρχουν στην ΕΟΟ σχετικά με την δυναμικότητα των ΟΣ προκύπτει ότι περίπου:

- 11 Σύλλογοι έχουν έως 50 μέλη
- 12 Σύλλογοι έχουν από 51 έως 100 μέλη
- 15 Σύλλογοι έχουν από 101 έως 150 μέλη
- 6 Σύλλογοι έχουν από 151 έως 200 μέλη
- 2 Σύλλογοι έχουν από 201 έως 250 μέλη
- 3 Σύλλογοι έχουν από 300 έως 400 μέλη
- 3 Σύλλογοι έχουν πάνω από 1000 μέλη

Οι σύλλογοι με 150 - 200 μέλη και άνω μπορούν ανταπεξέλθουν οικονομικά ώστε, να έχουν έδρα (γραφείο), να απασχολούν υπάλληλο με μερική έστω απασχόληση και έτσι να είναι πιο εύκολο το έργο των μελών των ΔΣ των.

Απεναντίας, όπως φαίνεται από την αριθμητική δύναμη των Συλλόγων, η συντριπτική πλειοψηφία τους, περίπου 38 από τους 52, έχουν έως 150 μέλη και συνεπώς λειτουργούν κάτω από δύσκολες συνθήκες αφού τα έσοδα τους είναι περιορισμένα. Αναγνωρίζεται, λοιπόν, η ανάγκη στήριξης τους από την ΕΟΟ. Ίσως

θα πρέπει να ανοίξει μια συζήτηση για την μεταμόρφωση των Συλλόγων της χώρας, του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας τους. Μια σκέψη που αξίζει να συζητηθεί είναι η συνένωση των ηπειρωτικών ΟΣ, με έως 30 μέλη, με ΟΣ όμορων Νομών, κάτι που ήδη συμβαίνει με τους συναδέλφους του Νομού Ευρυτανίας, που είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΣ Αργινίου.

Τα παρακάτω προτεινόμενα μέτρα εκτιμούμε ότι ανακουφίζουν την λειτουργία των μικρών ΟΣ και ταυτόχρονα γίνεται μια αδρή κοστολόγηση κάθε μέτρου:

1. **Έκδοση ηλεκτρονικού φυλλαδίου μερίμνη της ΕΟΟ**, σε μορφή pdf, που να περιλαμβάνει το σύνολο των νόμων που διέπουν τη λειτουργία των ΟΣ και να ερμηνεύει τον τρόπο λειτουργίας των, το οποίο να διανεμηθεί στους ΟΣ της χώρας. Έτσι δημιουργείται μια βάση δεδομένων, πλήρης και λειτουργική, για άμεση, εύκολη και υπεύθυνη ενημέρωση των ΟΣ για όλα τα θέματα που τους απασχολούν
Κόστος: εφ' άπαξ 300 ευρώ.
2. **Να καταγραφούν** ψηφιακά ο 1026/1980 και ο Δεοντολογικός Κανονισμός (ΠΔ 39/2009), για να διατίθεται σε όλα τα μέλη των συλλόγων, ιδίως δε στα νέα μέλη κατά την εγγραφή τους στους ΟΣ.
3. **Να ψηφιστεί νέος εσωτερικός κανονισμός** λειτουργίας της ΕΟΟ και των ΟΣ.
4. **Κάθε ΟΣ να έχει έδρα.** Είναι ανάγκη να υπάρχει ένα γραφείο που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του ΟΣ. Εκεί να υπάρχει τηλεφωνική γραμμή με internet για επικοινωνία με τα μέλη. Εν ανάγκη προτείνεται να υπάρχει συστέγαση με τους τοπικούς Ιατρικούς Συλλόγους (ΙΣ) ή Φαρμακευτικούς συλλόγους (ΦΣ). Κάθε Δήμος ή Περιφέρεια, συνήθως έχει στην κατοχή του/ης χώρους που δύνανται να διατεθούν χωρίς χρέωση. **Η ΕΟΟ μπορεί να συμβάλλει προσυπογράφοντας το αίτημα του ΟΣ.**
5. **Είναι αναγκαία η πρόσληψη υπαλλήλου-γραμματέα** στο γραφείο του ΟΣ για την αρτιότερη εξυπηρέτηση των μελών του. Ο υπάλληλος θα χειρίζεται τον ΗΥ, θα δέχεται τις τηλεφωνικές κλήσεις, θα συγκεντρώνει τα mails που δέχεται ο ΟΣ και θα προετοιμάζει όλα τα έγγραφα που είναι προς διεκπεραίωση. Έτσι θα μένει μόνο ο έλεγχος και η υπογραφή τους από τον πρόεδρο και τον ΓΓ του ΟΣ. Σε περίπτωση συστέγασης με τους ΙΣ και ΦΣ, όπως περιγράφεται ανωτέρω, η αναγκαία δαπάνη θα είναι μικρότερη και ιδιαίτερα αν ο υπάλληλος είναι μερικώς απασχολούμενος. Επίσης μπορεί να είναι αποσπασμένος υπάλληλος από την Περιφέρεια (τμήμα υγείας) ή τον Δήμο (τμήμα Πρόνοιας) της περιοχής του ΟΣ. Πρέπει να υπογραμμιστεί ότι οι ΟΣ έχουν αναλάβει μεγάλο μέρος διοικητικών υποχρεώσεων που στο παρελθόν είχαν οι Περιφέρειες και είναι λογικό να υποστηριχθούν. **Η ΕΟΟ μπορεί με παρέμβασή της στο Υπ. Εσωτερικών να υποβάλει το αίτημα.** Ο μισθός ενός μερικώς απασχολούμενου υπαλλήλου είναι περίπου 500 ευρώ, η ασφάλεια του 250 ευρώ και τα δώρα περίπου 400 ευρώ ετησίως. Η συνολική ετήσια δαπάνη των 9400 ευρώ αν επιμεριστεί σε τρεις συλλόγους αντιστοιχεί στον κάθε ένα 3134 ευρώ, ποσό που είναι διαχειρίσιμο για τους μικρούς ΟΣ που έχουν 50 μέλη και άνω. Για τους 11 ΟΣ που έχουν έως 50 μέλη προτείνεται η δαπάνη να βαρύνει την ΕΟΟ.
Κόστος : 11x3134= 34474 ευρώ ανά έτος.

6. **Ο ΟΣ να έχει, μερίμνη της ΕΟΟ, ΗΥ με εγκατεστημένο λογισμικό πρόγραμμα, ειδικό για τις ανάγκες του, εκτυπωτή και φωτοτυπικό μηχάνημα. Κόστος: εφ' άπαξ 1000 ευρώ/ωφελούμενο σύλλογο. Οι περισσότεροι όμως σύλλογοι έχουν λάβει αυτή τη βοήθεια.**
7. **Λογισμικό πρόγραμμα**, κοινό για όλους τους συλλόγους, που να καλύπτει τις λειτουργικές τους ανάγκες και να εξασφαλίζει την αυτονομία τους. Οι υπηρεσίες της ΕΟΟ σε συνεργασία με τους μεγάλους ΟΣ μπορούν να διαμορφώσουν το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η ύπαρξη της πλατφόρμας της ΕΟΟ διευκολύνει μερικώς το έργο των ΟΣ. Μπορεί να τροποποιηθεί προς αυτή την κατεύθυνση με μηδαμινό επιπλέον κόστος.
8. **Να υπάρχει τυποποίηση και ψηφιοποίηση** όλων των εγγράφων που εκδίδει ο ΟΣ με μέριμνα της ΕΟΟ (αποδείξεις εισπράξεων, βεβαιώσεις, αντίγραφα φακέλων μελών, άδειες λειτουργίας οδοντιατρείων, κλπ). Κάθε τύπος εγγράφου να μπορεί να εξάγεται μέσω του λογισμικού προγράμματος. **Κόστος: εφ' άπαξ 500-1000 ευρώ.**
9. **Οι ΟΣ να έχουν σύγχρονο site.** Με δαπάνη της ΕΟΟ να δημιουργηθεί ένα site κοινής μορφής, για τις ανάγκες των ΟΣ. **Κόστος: 300-500 ευρώ/ ωφελούμενο σύλλογο.**
10. **Να υπάρχει συνεχής νομική ενημέρωση** των ΟΣ από την νομική υπηρεσία της ΕΟΟ για οτιδήποτε νέο νομοθετείται σχετικά με τους ΟΣ.
11. **Να υπάρχει νομική καθοδήγηση και υποστήριξη** των ΟΣ, όποτε χρειαστεί, καλύπτοντας τα νομικά έξοδα για υποθέσεις που καταλήξουν σε δικαστικές διαδικασίες.
12. **Η ΕΟΟ να οργανώνει** ενημερωτικές - επιμορφωτικές συναντήσεις για τους προέδρους και ΓΓ των ΟΣ μέσω Webinars – τηλεδιασκέψεων, για επεξήγηση πολλών θεμάτων της διοικητικής λειτουργίας των (αδειοδότηση οδοντιατρείων, GDPR, δεοντολογικά θέματα, κ.α.).
13. **Η ΕΟΟ να οργανώνει στους μικρούς νησιωτικούς και δυσπρόσιτους ΟΣ**, μια ημερίδα με πρακτικό σεμινάριο κάθε χρόνο, για την Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Εκπαίδευση των μελών τους. **Προβλεπόμενο κόστος 1000-1200 ευρώ/ωφελούμενο σύλλογο και με συμμετοχή χορηγών.**
14. **Οργάνωση webinars** με ποικίλη επιστημονική θεματολογία στην πλατφόρμα της ΕΟΟ.
15. **Καθιέρωση κοινών συνεδριάσεων** των ΔΣ των ΟΣ και του ΔΣ της ΕΟΟ ή μελών αυτού στην έδρα των ΟΣ, για καταγραφή, κατανόηση και επίλυση θεμάτων που τους απασχολούν και για σύσφιξη των σχέσεων τους με την ΕΟΟ. **Προβλεπόμενο κόστος: Μεταφορικά και διαμονή των μελών του ΔΣ της ΕΟΟ.**
16. **Να συσταθεί στην ΕΟΟ τμήμα «γραμματεία μικρών ΟΣ»** που θα συντονίζει την υλοποίηση των παραπάνω σχετικών αποφάσεων.
17. **Σεβασμός στην αυτοτέλεια και ανεξαρτησία κάθε ΟΣ.**

Το προεδρείο της ΕΟΟ οφείλει να φέρει προς συζήτηση το θέμα της στήριξης των μικρών ΟΣ, να εμπλουτιστούν οι προτάσεις και η ΓΣ να αποφασίσει.

ΔΙΑΚΟΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΣ
ΜΕΝΕΝΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ